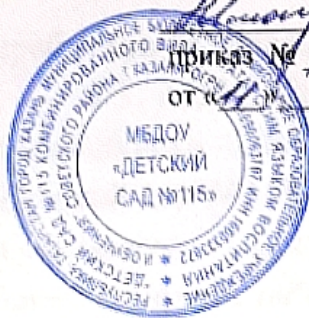


Принято Общим собранием
работников Учреждения
«Детский сад №115»
протокол № 1
от «14» 10 20 19 года

Утверждаю:
заведующий «Детский сад №115»
Исламова Г.Р.
Приказ № 14
от «14» 10 20 19 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников Учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №115 комбинированного вида с татарским
языком воспитания и обучения»

г. Казань
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №115 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее – Детский сад №115) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Детского сада №115.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Детским садом №115 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Детского сада №115.

1.6. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, включая совместителей.

1.7. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива образовательной организации.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Детского сада №115 на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада №115;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Детского сада №115;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Детского сада №115;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Детского сада №115;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья, обучающихся и работников Детского сада №115;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Детского сада №115, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по порядку стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Детского сада №115;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Детского сада №115 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие проекта Устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений в Устав Детского сада №115;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом;
- представление руководящих и непедагогических работников для награждения и поощрения вышестоящими и иными органами;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада №115, относящихся ко всем работникам Детского сада №115.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание созывается Председателем по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания, определяет повестку дня;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем собрании не менее, чем за 10 дней до его проведения;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание самостоятельно определяет процедуру голосования.

4.4. Решение Общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состав и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих.

4.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.6. Решения доводятся до сведения коллектива в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.6. Решения Общего собрания реализуются приказами заведующего Детского сада №115 и обязательны для всех членов трудового коллектива.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений, действующему законодательству, локальным и нормативным актам Детского сада №115, за компетентность принимаемых решений, за качественное и своевременное выполнение планов и решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором регистрируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, замечания членов трудового коллектива и приглашенных;
- результаты голосования;
- решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания хранятся в делах и передаются по акту.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Срок действия неограничен. Положение действует до принятия нового Положения.